Kohaliku omaalgatuse programm

2022 KEVADVOOR

Karin Ratas –Raplamaa
Kersti Palmiste - Läänemaa

Kohaliku omaalgatuse programm

- Siseriiklik programm: Rahandusministeerium, Riigi tugiteenuste Keskus, Raplamaa Omavalitsuste Liit, SA RAEK, SA Läänemaa
- 2021 ilmus uus määrus https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007
- Taotlemine toimub keskkonnas https://etoetus.rtk.ee
- Summad: Läänemaa 40 367, millest kevadvoorus 24 220 eurot.
- Raplamaa 66 501 eurot, millest kevadvoorus 40 700 eurot.

Programmi eesmärk

Programmi eesmärk on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

Kogukond – mingis **piirkonnas** elav, **ühist toimekeskkonda jagav,** teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm

Tegevused

- Programmi viiakse ellu kahe meetmete kaudu:
- 1. meede „Kogukonna areng”, millega panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse;
- 2. meede „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine”, millega panustatakse kogukonnale vajalike ja kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse.

Kuidas koostada projekti?

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. (Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend: http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid)
- Projekti perioodi kavandades arvesta, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõte, aruandlus).
- **NB! Lisaks tuleks jälgida, et teie projektitoetusest ei kujuneks tegevustoetus.**

Millele pöörata tähelepanu!

- Kõige olulisem on EESMÄRK. KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.
- Projekti VÄLJUNDNÄITAJAD ja seatud SIHTTASE ning hiljem neid tõendavad dokumendid.

Näide: Toetuse abil soovitakse parandada kangastelgede kasutamise teenust ning soetatakse kangasteljed ja sinna juurde kuuluvad tarvikud. Projekti tegevuse tõendusdokumendiks on nt soetuse **üleandmise-vastuvõtu akt**, fotod soetatud esemetest.

Taotlejad

- tegutsevad avalikes huvides – tegutsetakse laiema grupi kui vaid oma liikmed, hüvanguks;
- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on suunatud avalikkusele;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks.

Taotlejad

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi, st tegutsetakse küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi (Tallinnas ainult asumi) huvides;
- Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.

Taotlejad

ei saa olla (on välistatud):

- äriühingud, äriühingute (ettevõtjate) liidud, ametiühingud;
- kutse-, ameti-, erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- ühendused, kui nende registrijärgne asukoht on teises kohaliku omavalitsuse üksuses kui projekti sihtgrupp;
- ühendused, mille tegevuse peamised eesmärgid ja peamine sihtgrupp või projekti sihtgrupp ületavad ühe kohaliku omavalitsuse üksuse piire, välja arvatud määruses erandina välja toodud kogudused ja küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused.

Taotlejad

- NB! Ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organisatsiooni.
- NB! Endiselt ei toetata seltsinguid!

Taotlemine

- Taotlusvooru kuulutab välja ministeerium reeglina vähemalt 1 kuu enne taotlemist;
- Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt, selleks ette nähtud keskkonnas.

TÄPSED LINGID LEIAD MEIE KODULEHTEDELT!

Taotlused

- Esitada võib kuni 2 projekti taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse; (üks projekt ühte meetmesse)
- Meede 1 toetuse maksimaalne summa **2500 €**
- Meede 2 toetuse maksimaalne summa **4000 €**
- Omafinantseering vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema **rahaline.**

Lisadokumendid

Taotlused esitatakse keskkonnas, kuhu saab vajadusel lisada ka nõutud dokumente.

- **üle 1000 euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise kulude puhul vähemalt kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused valitud hinnapäringu või pakkumise kohta;
- vastav teave, kui projekti esitaja on projektile või projekti tegevustele taotlenud toetust samal ajal muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või muudest välisabi toetusmeetmetest;
- kinnitus, et taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning objekti avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel **vähemalt kolme aasta jooksul** projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates ning et taotleja ei tee varaga tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara osas põhjendamatu eelisseisundi;

Lisadokumendid

- ehitusinvesteeringute puhul objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis), kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnitus selle kohta, kas ja millist kooskõlastust või luba see investeering vajab;
- volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.

Abikõlblikkuse periood

- Abikõlblikkuse periood on 12 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.04.2022-01.04.2023**)
- **Kõigil on sama projektiperiood!**

VÄGA OLULISED KUUPÄEVAD:

- **01.04.2023 – lõpeb projekti AK periood. KÕIK MAKSED TULEB TEOSTADA SELLEKS KUUPÄEVAKS!**
- **01.05.2023 – aruande esitamise tähtaeg.**

Abikõlblikud kulud

- **Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning programmi eesmärkide saavutamiseks.**
- **Abikõlblike kulude üldtingimused:**
- **kulud tekkinud ja kuludokumentide alusel tasutud abikõlblikkuse perioodil;**
- **kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;**
- **kulud peavad olema tõendatavad algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega;**
- **Meetmete abikõlblike kulude erisust ei ole.**

Mitteabikõlblikud kulud

- kulud projekti raamatupidamisele;
- projektijuhtimise kulud sisse ostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja füüsilisest isikust ettevõtjalt;
- laenu-, liisingu- ja pangagarantii kulud ning nendega kaasnevad kulud;
- esinduskulud, meened, auhinnad ja kingitused;
- amortisatsioonikulud;
- organisatsioonide, sealhulgas rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud;
- projekti kuludega seotud riiklikud maksud ja lõivud, mis on Eesti riigi poolt taotlejale tagastatavad;
- kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sealhulgas toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud:

- hoonete, rajatiste ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete (sealhulgas tööriistad, masinad ja elektroonilised seadmed), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata, soetamisega seotud kulud;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele, mis ületavad kümmet protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

Meetme 2 mitteabikõlblikud kulud

- koolituste ja ürituste korraldamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas kulud infopäevadele, külapäevadele ja muule sellisele;
- investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadme paigaldamine ja muu selline) kulud, mis on tehtud eraisikute osutatud teenuste eest maksmiseks;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele.

Menetlemine

- Taotluse menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva (sisaldab täiendavat tähtaega puuduste kõrvaldamiseks);
- Taotlejale antakse täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.

Menetlemine

- kui taotluse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi või puudusi, teavitab MARO sellest taotlejat ning määrab tähtaja ebatäpsuste ja puuduste kõrvaldamiseks, 5 tööpäeva;
- tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmise korral tunnistatakse taotlus nõuetele mittevastavaks;
- sellest tulenevalt: kasutage taotluse juures kehtivat e-maili aadressi!

Nõuetele vastamine

- kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus majandusaasta aruande esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga;
- meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine" raames esitatud taotluse puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt kolmeks aastaks projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates;
- taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike maksude võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi, tema maksuvõlg on väiksem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud;

Nõuetele vastamine

- kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksetähtaeg on saabunud, tehtud nõutud summas;
- taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
- taotleja esindaja ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest ja tema karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;
- taotlejal, kes on saanud toetust programmi eelnevates taotlusvoorudes, ei tohi olla tähtajaks esitamata aruandeid taotluse esitamise tähtpäeva seisuga.

Hindamine

- Taotlusi hindab 5 liikmeline maakondlik komisjon:

Raplamaa: Raul Aalde, Kirsti Mau, Katrin Anto, Tavo Kikas ja Merle Beljäev

Läänemaa: Ebekai Härm, Merike Plaas , Maire Vilbas, Maila Pardla, Ahti Allik

- 2 liiget nimetas külaliikumine Kodukant.
- Hindamiskriteeriumid leiate siit: https://raek.ee/kodanikuuhendustele/kohaliku-omaalgatuse-programm/

Hindamine

- Hindamiskriteeriume hinnatakse skaalal 0–4, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 0.
- Hinnang taotlusele loetakse positiivseks, kui sellele hindamisel antud kaalutud keskmine koondhinne on vähemalt 2,5.
- Hinnang taotlusele loetakse negatiivseks ja taotlus ei kuulu rahuldamisele, kui selle hindamisel antud kaalutud keskmine koondhinne jääb alla 2,5.

Hindamine

- projekti tegevuste eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (osakaal 30 protsenti);
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse (osakaal 20 protsenti);
- projekti tegevuste põhjendatus, tegevuste vajalikkus kavandatud tulemuste saavutamiseks ja projekti tulemuste jätkusuutlikkus (osakaal 25 protsenti);
- projekti eelarve põhjendatus ja kuluefektiivsus (osakaal 25 protsenti).

Toetuse välja maksmine

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja rahastamis**otsuse** alusel;
- Maksja on RTK;
- OTSUST TOETUSE SAAJA EI ALLKIRJASTA;
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest;
- RAEKi ja ROLi ning SA Läänemaa veebilehel avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus;
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Mitterahuldamise otsus…

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- taotlus või taotleja on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit;

. . .

- taotluse hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- taotluse rahuldamata jätmise otsus koos põhjendusega saadetakse taotlejale e-keskkonna kaudu viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis

- Kui projekti elluviimisel selgub, et projektis kavandatud tegevustes või eelarves on projekti eesmärgi saavutamiseks otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja muudatuse tegemiseks esitama MAROle e-toetuse keskkonna kaudu muudatustaotluse ja saama muudatuste tegemiseks MARO nõusoleku;
- Projekti eelarves nimetatud kulude vahel võib toetuse saaja teha eelarves muudatusi ilma MARO nõusolekuta **tingimusel, et projekti eesmärk ei muutu** ja see ei kahjusta projekti elluviimist taotluses kirjeldatud kvaliteedis ning et toetuse saaja tagab toetusotsuses nimetatud väljundnäitajate saavutamise;

Muudatused projektis

- Muudatustaotlus muudatuste tegemiseks tuleb esitada vähemalt kümme tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva;
- **Muuta ei ole lubatud projekti väljundnäitajaid ja nende sihttasemeid**, kuna see on olnud peamiseks hindamise aluseks;
- Muudatustaotluse esitamise vajadus ja muutmise võimalikkus oleneb taotluses kirjeldatud tegevuste ja eelarve täpsusastmest. Näiteks tuleb muudatustaotlus esitada uut liiki kulude või uut liiki tegevuse lisamiseks.

Teavitamine

- Toetuse saaja kohustub:

Teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust ning kasutama projekti väljundist lähtuvalt oma veebilehel, avalikus sotsiaalmeedia kanalis, projekti üritustel, koolitustel, trükistel, infomaterjalidel, renoveeritud või korrastatud objektil jms. viidet:

„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist";

Aruande esitamine

- Esitatakse samas keskkonnas.
- Esitatakse ühe kuu jooksul arvates projekti elluviimisest.
- Projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud **ja tasutud**, kuludokumentide alusel, projekti elluviimise perioodil.
- Aruandega **EI ESITATA ÜHTEGI KULUDOKUMENTI!**
- Vajadusel võib küsida lisadokumente.
- Menetlemiseks on aeg 40 tööpäeva.

OLULISED ASJAD

- Pange projektile lühike nimi ☺.

Hõljudes kõrgele sumedas suveöös tähistaeva all.– EI

Külakiik kogukonnale - JAA

- Kontrollige üle kas majandusaasta aruanne on esitatud! 2020
- Kas Äriregistris on allkirjaõiguslik isik kirjas!
- 1 projekt ühte meetmesse!

Oluline teada!

- VIDEOJUHEND - Palun vaata see juhend läbi, sellest on äärmiselt palju abi!
- Palun avage kõigi täidetavate lahtrite kõrval olevad küsimärgid!!!!!!
- Kui olete lisanud kontaktisiku või projektijuhi, siis on hästi oluline teada, et see e-mail, mille olete lisanud, oleks selline, et sinna jõuavad kohale teated sellest keskkonnast. Need tulevad e-maililt noreply….
- Taotluskeskkond ei lähe lukku, seega tuleb endal jälgida kellaaega ja kuupäeva!

Oluline teada!

- Abikõlblikkuse periood on 1 aasta ning selle jooksul tuleb sooritada ka maksed;
- Üldkulusid ei ole;
- Taotluses tuleb projekti väljundnäitajad konkreetselt välja tuua;
- Meetmes 1 on toitlustuskulud lubatud kuni 10% projekti abikõlblikest kuludest.

Oluline teada!

- Projekti elluviimise käigus ei saa muuta väljundnäitajaid ja sihttasemeid;
- Aruande kinnitamisel kasutamata jäänud toetusvahendeid tagasi ei nõuta, kui kasutamata jäänud toetusvahendeid on alla 100 euro;
- Saab teha taotluse osalise rahuldamise otsuse, kui tegemist on rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projektiga, mille rahastamiseks jätkub toetusvahendeid ja taotleja on nõus projekti **täies mahus** ellu viima;
- Kui projekti kokkulepitud väljundnäitajaid ei ole saavutatud või on need saavutatud osaliselt, küsitakse toetus osaliselt või täielikult tagasi.

KÜSIMUSTE KORRAL:

Kirjutage julgelt Karin Ratas kop@raek.ee või

Kersti Palmiste kersti.palmiste@laanemaa.ee

JÕUDU KÕIGILE!